



ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 001

Αρ. Φακ.: 05.13.001

Αρ. Τηλ.: 22756400

Αρ. Τηλεομ.: 22756414

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

προς αξιωματούχους

7 Φεβρουαρίου, 2024

Δυνάμει του άρθρου 27 του περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2022 (Ν.20(Ι)/2022) (“ο Νόμος”)

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς (“ΑΑΚΔ”) προβαίνει στην έκδοση και δημοσίευση της παρούσας Εγκυκλίου, για την ορθή εφαρμογή και την καλύτερη ερμηνεία του υπό αναφορά Νόμου. Ειδικότερα, η παρούσα Εγκύκλιος, έχει σκοπό την επισήμανση των υποχρεώσεων και ενεργειών οι οποίες αφορούν αξιωματούχους οι οποίοι είναι εντός του πεδίου εφαρμογής του Νόμου και ειδικότερα αξιωματούχους ή μέλη της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχων οι οποίοι ως εκ της θέσεως τους, λαμβάνουν μέρος σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.

B. ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Για εύκολη αναφορά παρατίθενται βασικοί ορισμοί ερμηνείας του Νόμου σε σχέση με τις υποχρεώσεις αξιωματούχων. Ειδικότερα,

“αξιωματούχος” ερμηνεύεται ως πρόσωπο το οποίο αναλαμβάνει οποιοδήποτε λειτούργημα ή αξίωμα ή θέση προβλέπεται ή καθιδρύεται δυνάμει του Συντάγματος ή νόμου της Δημοκρατίας ο οποίος, ως εκ της θέσεώς του, έχει αρμοδιότητα να κινεί διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων ή να διαμορφώνει το περιεχόμενό της ή να καθορίζει την τελική έκβασή της.

«εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου» σημαίνει το μισθωτό ή τον αυτοτελώς εργαζόμενο ο οποίος προσφέρει την εργασία ή και τις υπηρεσίες του προς όφελος αξιωματούχου.

“εμπλοκή σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων” ορίζεται η επικοινωνία για σκοπούς έναρξης ή με αντικείμενο τον επηρεασμό του περιεχομένου ή της τελικής έκβασης διαδικασίας λήψης δημόσιων αποφάσεων, η οποία αποσκοπεί στην προώθηση των οικονομικών ή/και επιχειρηματικών συμφερόντων της ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος.

“διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων” σημαίνει κάθε διαδικασία λήψης αποφάσεων επί ζητημάτων που άπτονται της εκτελεστικής ή και της νομοθετικής εξουσίας στην οποία ο αξιωματούχος ή το μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ο εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου, με τον οποίο επιχειρείται η επικοινωνία έχει, ως εκ της θέσεώς του, αρμοδιότητα να αρχίσει τέτοια διαδικασία ή να διαμορφώσει το περιεχόμενό της ή να καθορίσει την τελική έκβασή της.

“ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας” ορίζονται τα ζητήματα, τα οποία έχουν ως αντικείμενο:

(α) την έναρξη, ανάπτυξη, διαμόρφωση ή τροποποίηση οποιασδήποτε δημόσιας πολιτικής·

(β) την εκπόνηση οποιασδήποτε νομοθεσίας, περιλαμβανομένης της δευτερογενούς·

(γ) την παραχώρηση κρατικών χορηγιών, εγγυήσεων, επιδοτήσεων και κάθε άλλη μορφή οικονομικής στήριξης με κρατικά κεφάλαια.

“επικοινωνία” ορίζεται κάθε προγραμματισμένη επαφή, ανεξαρτήτως μέσου, που σκοπό έχει την εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων, αλλά δεν περιλαμβάνει αυθόρμητες ή/και τυχαίες επαφές ή/και τυχαίες κοινωνικές επαφές.

“**σύγκρουση συμφερόντων**” σημαίνει τις περιστάσεις υπό τις οποίες το προσωπικό ή ιδιωτικό συμφέρον αξιωματούχου ή και μέλους κρατικής υπηρεσίας ή και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή του εργαζομένου προς όφελος αξιωματούχου ή συνδεδεμένων με αυτόν προσώπων, επηρεάζει ή ενδέχεται να επηρεάσει τον αμερόληπτο και αντικειμενικό τρόπο με τον οποίο ενεργεί ή θα ενεργήσει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

«συνδεδεμένο πρόσωπο» σημαίνει-

- (α) τους συζύγους και τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι δευτέρου (2ου) βαθμού,
- (β) εταιρεία στην οποία πρόσωπο κατέχει ή ελέγχει, άμεσα ή έμμεσα, τουλάχιστον το δέκα τοις εκατό (10%) του δικαιώματος ψήφου σε γενική συνέλευση,
- (γ) εταιρεία στην οποία ο/η σύζυγος ή συγγενείς εξ αίματος μέχρι δευτέρου (2ου) βαθμού είναι διευθυντές ή κατέχουν ή ελέγχουν, άμεσα ή έμμεσα, το πενήντα ένα τοις εκατό (51%) του συνολικού αριθμού των μετοχών.

Γ. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ-ΑΡΘΡΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ

Βασικά άρθρα του Νόμου από τα οποία απορρέουν οι υποχρεώσεις των αξιωματούχων είναι:

1. Σκοπός του Νόμου (άρθρο 3):

Σκοπός του Νόμου είναι η καθίδρυση πλαισίου θεμελίωσης και εμπέδωσης διαφάνειας που αφορά στην εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων, ώστε να αποτρέπεται η δημιουργία συνθηκών που επιτρέπουν ή διευκολύνουν την εκκόλαψη πράξεων διαφθοράς.

Οι υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τον Νόμο σε σχέση με τους αξιωματούχους παρατίθενται επεξηγηματικά πιο κάτω.

2. Πεδίο εφαρμογής του Νόμου (άρθρο 6):

Ο Νόμος εφαρμόζεται αναφορικά με κάθε εκπρόσωπο ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που προτίθεται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων και περιλαμβάνει και υποχρεώσεις αξιωματούχων ή μελών της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εργαζομένων προς όφελος αξιωματούχων, οι οποίοι, ως εκ της θέσεως τους, λαμβάνουν μέρος σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.

Επισημαίνεται ότι τα πιο κάτω τα ζητήματα εξαιρούνται από την εφαρμογή του Νόμου:

(α) ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και αφορούν-

(i) στις σχέσεις μεταξύ της Δημοκρατίας και οποιουδήποτε άλλου κράτους ή διεθνούς οργανισμού ή σε θέματα αμυντικής διπλωματίας ή πολιτικής ασφάλειας ή εξωτερικής πολιτικής της Δημοκρατίας·

(iii) στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, στο βαθμό που ρυθμίζονται από τις διατάξεις του περί της Ρύθμισης Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου, του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμου και του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων Παραχώρησης και για Συναφή Θέματα Νόμου, αλλά δεν περιλαμβάνει το στάδιο που προηγείται της εφαρμογής των διατάξεων των αναφερόμενων νόμων· ή

(iii) στην προστασία ανθρωπίνων δικαιωμάτων και θεμελιωδών ελευθεριών· ή

(β) επικοινωνία-

(i) ατόμου ή μέλους εργοδοτικών, συνδικαλιστικών, και επαγγελματικών συνδέσμων για λογαριασμό των μελών τους με αξιωματούχο ή μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή με εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου για ζητήματα που αφορούν σε όρους και συνθήκες εργασίας και απασχόλησης·

(ii) ατόμου ή μέλους αγροτικών οργανώσεων για λογαριασμό των μελών τους με αξιωματούχο ή μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή με εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου για ζητήματα που αφορούν σε όρους και συνθήκες εργασίας και απασχόλησης, σε θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης και σε θέματα γεωργικής ασφάλισης·

(iii) στο πλαίσιο διαβούλευσης-

(iv) στο πλαίσιο συζήτησης στις κοινοβουλευτικές επιτροπές της Βουλής των Αντιπροσώπων.

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις εμπλεκόμενων προσώπων σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων (άρθρο 15):

Δικαιώματα εγγεγραμμένου εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος και εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος ο οποίος δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής.

Επισημαίνεται ότι, πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής είναι ο κατά νόμο υπεύθυνος του ν.π.ι.δ. ή/και το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, το οποίο προτίθεται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων εφόσον αυτά έχουν δηλωθεί από το οικείο εγγεγραμμένο ν.π.ι.δ..

(α) Να λαμβάνει πληροφορίες: Μετά από αίτηση προς τον καθ' ύλην αρμόδιο αξιωματούχο, έχει δικαίωμα να λαμβάνει πληροφορίες που αφορούν σε ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και σχετίζονται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην ΑΑκΔ ενδιαφέρον ή/και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ενημερώσει την ΑΑκΔ ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων και, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, πληροφορίες σχετικές με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντός του.

(β) Να λάβει μέρος σε διαβούλευση που σχετίζεται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην ΑΑκΔ ενδιαφέρον ή/και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ενημερώσει την ΑΑκΔ ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων και, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, σε διαβούλευση σχετικά με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και που αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντός του.

(γ) Να ζητεί συνάντηση με αξιωματούχο ο οποίος, ως εκ της θέσεώς του, έχει αρμοδιότητα να αρχίσει ή να διαμορφώσει το περιεχόμενο ή να καθορίσει την τελική έκβαση δημόσιας απόφασης που σχετίζεται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην ΑΑκΔ ενδιαφέρον ή και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ενημερώσει την ΑΑκΔ ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων και σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, συνάντηση η οποία σχετίζεται με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και που αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντος των μελών του.

4. Υποχρεώσεις Αξιωματούχου αναφορικά με συναντήσεις που ζητούν εγγεγραμμένα στο Μητρώο Εγγραφής πρόσωπα ή εκπρόσωποι ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος.

Κάθε εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εγγραφής πρόσωπο ή εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, δύναται να ζητεί συνάντηση με αξιωματούχο, η οποία σχετίζεται με ζητήματα που αφορούν τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην ΑΑΚΔ ενδιαφέρον.

Ο αξιωματούχος, προτού συναντηθεί με το πρόσωπο το οποίο ζητά συνάντηση, οφείλει προηγουμένως να βεβαιωθεί ότι:

- (α) το οικείο πρόσωπο είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εγγραφής ή είναι εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος.** Διευκρινίζεται ότι ο Νόμος καθιστά σαφές ότι δικαιώματα που απορρέουν από την εγγραφή στο Μητρώο δεν δύναται να μεταβιβαστούν ή εκχωρηθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. Σημειώνεται ότι το Μητρώο Εγγραφής είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΑΚΔ στην ενότητα “Lobbying”, υπο-ενότητα “Μητρώο Εγγραφής”.
- (β) το αντικείμενο της συνάντησης** σχετίζεται με τομέα για τον οποίο το πρόσωπο έχει ήδη δηλώσει στην ΑΑΚΔ ενδιαφέρον ή/και με ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ήδη ενημερώσει την ΑΑΚΔ ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων και, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, ότι σχετίζεται με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και που αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντός τους.
- (γ) ο ίδιος ο αξιωματούχος έχει αρμοδιότητα, ως εκ της θέσεως του,** να αρχίσει ή να διαμορφώσει το περιεχόμενο ή να καθορίσει την τελική έκβαση δημόσιας απόφασης σε σχέση με το αντικείμενο της συνάντησης.

Διευκρινίζεται ότι ο αξιωματούχος, το μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου έχει την δυνατότητα να εκπροσωπηθεί στην συνάντηση από άλλο πρόσωπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.

Σημειώνεται ότι, ο κάθε αξιωματούχος προτρέπεται να ενημερώνεται από το Μητρώο Εγγραφής το οποίο θα είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΑΚΔ, το οποίο θα περιλαμβάνει κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό. Το Μητρώο εγγραφής θα περιλαμβάνει το

ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου, την ονομασία και τον αριθμό εγγραφής του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, τους τομείς της κύριας δραστηριότητας τους, τις ομάδες ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπούν και την ημερομηνία εγγραφής τους στο Μητρώο.

5. Συναφώς σημειώνεται, η πρόνοια του άρθρου 16 (α) – (δ), σύμφωνα με την οποία προκύπτει η υποχρέωση κάθε εγγεγραμμένου προσώπου και κάθε εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος:

(α) να αποκαλύπτει στον αξιωματούχο και να αποδεικνύει την ταυτότητά του, επιδεικνύοντας έγκυρο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή άλλο ισότιμο ταξιδιωτικό έγγραφο·

(β) σε περίπτωση που ενεργεί κατόπιν εξουσιοδότησης εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, να προσκομίζει το έντυπο εξουσιοδότησης κατά τον τύπο που ορίζει η Αρχή και να δηλώνει την ονομασία του εν λόγω νομικού προσώπου, καθώς και τη μεταξύ τους σχέση (**Έντυπο L08**)·

(γ) σε περίπτωση εγγεγραμμένου φυσικού προσώπου ο οποίος εκπροσωπεί ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για λογαριασμό της οποίας θα εμπλέκεται σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων, να δηλώνει την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος (**Έντυπο L 09**)·

(δ) να αναφέρει το αντικείμενο της εμπλοκής του σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων και το αποτέλεσμα στο οποίο αποσκοπεί.

6. Υποχρέωση αξιωματούχου για υποβολή εντύπου επικοινωνίας μετά την πραγματοποίηση της συνάντησης (άρθρο 17):

Κάθε αξιωματούχος οφείλει, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να συμπληρώνει έντυπο για κάθε επικοινωνία που είχε μαζί του οποιοδήποτε εγγεγραμμένο πρόσωπο ή ο κατά νόμο υπεύθυνος εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή/και το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, με αντικείμενο την εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων (**Έντυπο L 10**).

Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι:

(α) Το ως άνω έντυπο θα πρέπει να υποβάλλεται στην ΑΑΚΔ εντός 2 μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της επικοινωνίας και θα πρέπει να συνοπιογράφεται από τα εμπλεκόμενα μέρη.

(β) Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής του εντύπου από το εγγεγραμμένο πρόσωπο ή τον κατά νόμο υπεύθυνο εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, το οποίο δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, ο αξιωματούχος οφείλει να καταγράψει τους λόγους της άρνησης.

7. Υποχρέωση Αξιωματούχου να δηλώσει σύγκρουση συμφέροντος (άρθρο 18):

Είναι υποχρέωση του αξιωματούχου, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας λήψης δημόσιας απόφασης και εφόσον προκύπτει σύγκρουση συμφέροντος (βλ. ερμηνεία «σύγκρουση συμφερόντων» και «συνδεδεμένο πρόσωπο» σε σχέση με τη συμμετοχή του σε διαδικασία), να δηλώσει γραπτώς στην ΑΑκΔ και στους εμπλεκόμενους φορείς το συμφέρον του και να εξαιρεθεί, απέχοντας από την οικεία διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης (**Έντυπο L 11**).

8. Κώδικας Δεοντολογίας εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος (άρθρο 26):

Ο Κώδικας προσανατολίζει και οριοθετεί την άσκηση των δραστηριοτήτων εμπλοκής σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων και στηρίζεται στις αρχές της νομιμότητας, της διαφάνειας και της ακεραιότητας που θα πρέπει να χαρακτηρίζουν την άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων. Περιλαμβάνει, επίσης, τις αρχές της ευπρέπειας, της εμπιστευτικότητας, της υπευθυνότητας και της αποφυγής σύγκρουσης συμφέροντος. Ο Κώδικας Δεοντολογίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΑΑκΔ.

9. Ποινικό αδίκημα η παράλειψη συμπλήρωσης και υποβολής εντύπου επικοινωνίας από αξιωματούχο (άρθρο 24).

Επισημαίνεται ότι, αξιωματούχος μέλος κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου, ο οποίος παραλείπει να συμπληρώσει και υποβάλει έντυπο επικοινωνίας και να το υποβάλει στην ΑΑκΔ, είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τους 6 μήνες ή χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις €5.000 ή/και τις δύο αυτές ποινές.

Η ΑΑκΔ είναι αρμόδια να εξετάσει, είτε αυτεπάγγελα ή μετά από καταγγελία, τυχόν ποινικές ευθύνες για παραβίαση των υποχρεώσεων που θέτει ο Νόμος στους αξιωματούχους.

10. Διοικητικό πρόστιμο (άρθρο 25)

Σημειώνεται επιπρόσθετα ότι, η ΑΑκΔ είναι αρμόδια για την επιβολή διοικητικού προστίμου (έως €100.000) ή την επιβολή αναστολής ή ανάκλησης της εγγραφής για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη αξιωματούχου παραβιάζει το Νόμο ή τους Κανονισμούς, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, ανεξάρτητα εάν η πράξη ή παράλειψη επισύρει ποινική ευθύνη. (δυνάμει των διατάξεων του παρόντος Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου).

11. Καταληκτικά, δίδονται οι πιο κάτω πληροφορίες:

(α) Τόσο ο Νόμος όσο και οι Κανονισμοί είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΑΑκΔ.

https://www.iaac.org.cy/iaac/iaac.nsf/planning03_el/planning03_el?opendocument).

(β) Τα συμπληρωμένα έντυπα (**Έντυπο L 10 και Έντυπο L 11**), θα πρέπει να αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση lobbying@iaac.org.cy.

(γ) Το Μητρώο Εγγραφής με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων προσώπων, θα είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΑκΔ στην ενότητα “Lobbying”, υπο-ενότητα “Μητρώο Εγγραφής”.

(δ) Για περισσότερες πληροφορίες/διευκρινίσεις ως προς τις αναγκαίες ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβείτε κατά περίπτωση για σκοπούς έγκαιρης και ορθής εφαρμογής του Νόμου, μπορείτε να επικοινωνείτε με την ΑΑκΔ, στο τηλ. 22756400 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση lobbying@iaac.org.cy ή να επισκέπτεστε την ιστοσελίδα: <https://www.iaac.org.cy/iaac/iaac.nsf/home/home?openform>.

Παρακαλείστε όπως οι πρόνοιες της παρούσας Εγκυκλίου γνωστοποιηθούν προς όλους τους αξιωματούχους και εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχων (μόνιμους και συμβασιούχους) της κρατικής υπηρεσίας οι οποίοι ως εκ της θέσεως τους, λαμβάνουν μέρος σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.

Η Γενική Διευθύντρια της Βουλής των Αντιπροσώπων καλείται όπως μεριμνήσει για την γνωστοποίηση του περιεχομένου της παρούσας Εγκυκλίου προς τους Βουλευτές και Βουλευτρίες καθώς και προς κάθε εργαζόμενο προς όφελος αυτών των αξιωματούχων.

Οι Γενικοί Διευθυντές Υπουργείων/Υφυπουργείων, στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων των οποίων εμπίπτουν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης,

καλούνται επίσης, όπως μεριμνήσουν για τη γνωστοποίηση του περιεχομένου της παρούσας Εγκυκλίου και στους οργανισμούς αυτούς.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Κοινοποίηση

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων, Βουλής των Αντιπροσώπων, Υφυπουργείων και Γενικής
Διεύθυνση Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου